附件2

预算单位电子签章申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 江苏省政府采购管理交易系统 | | | |
| 业务类型 | **□**新办 **□**年审 **□**变更 **□**补办 | | 签章有效期 | 1年 |
| 预算单位信息 | 单位名称 |  | | |
| 统一社会信用代码 |  | | |
| 单位地址 |  | | |
| 单位联系电话 |  | | |
| (单位盖章) | | | |
| 经办人  信息 | 姓名(手写签名) |  | | |
| 职 务 |  | | |
| 联系方式 |  | | |
| 电子邮箱 |  | | |
| 备注 | 本人承认在办理“电子签章”的过程中，所递交的材料和提供的签章是无误、合法的，并确认在印章的采集过程中是无误的，采集完后，印章采集件已归还我处，并可以电子盖章。  代理人签名： 时间： | | | |